

Принято на
Педагогическом совете № 4
от « 22 » мая 2019 года
Протокол № 2



Утверждаю:
и.о.директора MAOU ДО «Дом
детского творчества с. Выдрино»
Тютрина Е.А. Тютрина Е.А.
Приказ от 22.05.2019 № 45

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества с. Выдрино» МО «Кабанский район» (далее Учреждение), Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Дополнительная общеобразовательная программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе детского объединения.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному, общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (спортивно-оздоровительной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, художественно-эстетическому, декоративно-прикладному, профильное обучение);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Содержание Программы

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;

- укрепление психического и физического здоровья детей;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки Программы

- 4.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования детей, на учебный год или ступень обучения.
- 4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

5. Программы

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебно-тематический план.
4. Календарно-тематический план.
5. Содержание изучаемого курса.
6. Методическое обеспечение программы
7. Список литературы (основной и дополнительной);

6. Оформление и содержание структурных элементов Программы

- 6.1. На титульном листе следует указывать:
 1. Наименование образовательного учреждения;
 2. Где, когда и кем утверждена программа;
 3. Название программы;
 4. Возраст детей, на которых рассчитана программа;
 5. Срок реализации программы;
 6. Ф.И.О., должность автора (авторов) программы;
 7. Название населенного пункта, в котором реализуется программа;
 8. Год разработки программы.
- 6.2. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:
 1. Направленность программы;
 2. Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
 3. Цель и задачи программы;
 4. Отличительные особенности данной программы от уже существующих образовательных программ;
 5. Возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
 6. Сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
 7. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
 8. Формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).
- 6.3. Учебно-тематический план должен содержать:
 1. Перечень разделов и тем;
 2. Количество часов по каждой.
- 6.4. Календарно-тематический план программы должен содержать:
 1. Перечень разделов, тем;
 2. Количество часов по каждой.
 3. Дата проведения занятия.
- 6.5. Содержание программы отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

6.6. Методическое обеспечение программы:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

6.7. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

7. Оформление Программы

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman Cyr, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

7.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы:

| № п/п | Тема | Количество часов | Дата |
|-------|------|------------------|------|
| 1. | ... | | |

7.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

8. Утверждение Программы

8.1. Рабочая программа предоставляется методисту или лицу его замещающему в электронном и печатном варианте на проверку в срок до 20 августа.

8.2. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

8.3. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

1. Обсуждение Программы на заседании Педагогического совета;
2. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной).
3. Утверждение директора.

8.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом, курирующим данное направление.

Листик, проиндексировано
и скреплено печатью
вотопре страница

директор Тютюров



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190524

Владелец Тютрина Евгения Анатольевна

Действителен с 18.10.2023 по 17.10.2024