

- административно - управленческий персонал.

**II. Организация дистанционного обучения**

2.1. Организация обучения по дистанционной форме включает:

- разработку и утверждение дополнительных общеобразовательных программ ориентированных на реализацию дистанционного обучения;

- разработку учебно-методического комплекса дистанционного курса в соответствии с методическими рекомендациями;

- подготовку педагогов дополнительного образования через систему дистанционных курсов и проблемно-обучающих семинаров;

- формирование учебных групп заявителей;

- формирование расписания дистанционного курса для учебных групп или индивидуальных заявителей;

- информирование участников обучения о дистанционном обучении на базе ДДТ.

2.2. Продолжительность обучения по дистанционной форме определяется для каждого заявителя отдельно, на основании программы обучения.

2.3. Прием учащихся и всех желающих на дистанционное обучение в ДДТ осуществляется по заявлениям.

2.4. Образовательная деятельность с применением дистанционного обучения реализуется в соответствии с планом работы ДДТ.

2.5. Организация учебной деятельности с использованием дистанционного обучения в ДДТ осуществляется в заочной форме.

2.6. Организация дистанционного обучения в ДДТ состоит из следующих этапов:

- оформление заявления, зачисление учащегося (заявителя) на дистанционное обучение;

- проведение вводных (установочных) занятий, передача заданий слушателю;

- самостоятельная работа заявителя с использованием учебных материалов;

- организация промежуточного контроля в форме тестовых заданий, итоговых работ, выставки работ, конкурсы в электронном виде;

- проведение итоговой аттестации или тестирование по завершении курса.

2.7. Для обеспечения образовательной деятельности при дистанционном обучении наряду с традиционными информационными ресурсами используются электронные учебные и учебно-методические материалы, включающие программы, лекции, официальные документы, мастер-классы, проекты, ПК-презентации, электронные экскурсии, контрольные задания и тесты.

2.8. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование зачисленного заявителя без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

2.9. Информация заявителю передается по электронной почте, на электронных носителях (флэш-картах, CD-дисках и т. п.), через специалиста или педагога ДДТ в личном общении.

2.10. Основными формами образовательной деятельности в системе дистанционного обучения являются:

– вебзанятия - проведение дистанционных занятий, конференций, семинаров, форумов, деловых игр, практикумов и других форм занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций;

– самостоятельная работа зачисленных заявителей по изучению полученных учебных материалов в печатном и электронном виде и материалов, размещенных в базах данных дистанционного обучения;

– консультирование зачисленных заявителей в ходе освоения тем курса, в том числе в форме вебинаров, очный или дистанционный прием итогового теста, в том числе в форме вебинара;

– дистанционные конкурсы, фестивали, выставки – проведение дистанционных мероприятий для всех желающих;

– дистанционные формы творчества – мастер-классы по многих видам творчества;

- дистанционные курсы;

- видеолекторий;

- электронные экскурсии.

**III. Текущий контроль и итоговая аттестация**

3.1. Оценка результатов деятельности заявителей при дистанционном обучении проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации.

3.2. Текущий контроль осуществляется с целью получения необходимой информации о степени и качестве освоения заявителями учебного материала.

3.3. Прохождение итоговой аттестации возможно в форме:

- удалённого компьютерного тестирования;

- ввода письменных ответов на вопросы или тест в файл на компьютере с помощью текстового редактора с отправкой результатов по e-mail или на электронном носителе;

- сдача итогового тестирования в ДДТ.

3.4. Мониторинг и оценка качества образовательной деятельности в системе дистанционного обучения осуществляются посредством отслеживания результатов текущего контроля, на основе данных анкетных опросов разрабатываются рекомендации по совершенствованию дистанционного обучения в ДДТ.

**IV. Методическое и техническое обеспечение дистанционного обучения**

4.1. Для управления процессом реализации дистанционного обучения и доставки заявителям дидактических материалов применяется специализированное программное обеспечение, включающее в себя систему автоматизированного документооборота, электронные банки знаний и интерактивные мультимедийные средства.

4.2. Способы передачи учебных и методических материалов:

- передача по компьютерной сети электронных материалов;

- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Интернет.

4.3. Методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с подготовкой и проведением дистанционных курсов осуществляют педагоги и методист ДДТ, а также специалисты организаций по системе взаимодействия.

4.4. Методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с содержанием дистанционных курсов, осуществляют авторы (разработчики) и педагоги, методисты дистанционных курсов.

4.5. Для организации учебной деятельности в системе дистанционного обучения заявителям необходимо использовать: компьютеры, доступ к электронной почте и к сети Интернет.

**V. Отчетные документы**

5.1. Результаты обучения подтверждаются следующими документами:

- заявкой на обучение;

- журналом учета учебного времени;

- анализ работы по дистанционному обучению.