

руж



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН «КАБАНСКИЙ АЙМАГ» ГЭНЭН  
МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.02. 2021г.

№ 135

село Кабанск

Об утверждении Устава муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества с. Выдрино» МО «Кабанский район» Республики Бурятия в новой редакции

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с целью приведения Устава в соответствие с действующим законодательством, Администрация МО «Кабанский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества с. Выдрино» МО «Кабанский район» Республики Бурятия в новой редакции.
2. Директору муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества с. Выдрино» МО «Кабанский район» Республики Бурятия (Тютрина Е.А.):

2.1. Зарегистрировать Устав в новой редакции в установленном законодательстве порядке в налоговом органе в течение одного месяца, с момента вступления в силу настоящего постановления.

2.2. Предоставить копию зарегистрированного Устава муниципальному казенному учреждению «Районное управление образования» Администрации муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия и муниципальному казенному учреждению «Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений» Администрации муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район» (Власов А.А.).

Глава-Руководитель  
Администрации МО «Кабанский район»



А.А. Сокольников

СОГЛАСОВАНО  
Муниципальным казенным  
учреждением «Управление  
градостроительства, имущественных  
и земельных отношений  
Администрации МО «Кабанский район»  
Республики Бурятия  
от «15» 02 2021г.



Д.В.Гурулев/

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
МО «Кабанский район»  
Республики Бурятия  
от «15» 02 2021г. № 135

**УСТАВ**  
**муниципального автономного образовательного**  
**учреждения дополнительного образования «Дом детского**  
**творчества с.Выдрино» МО «Кабанский район»**  
**Республики Бурятия**

Принято на общем собрании коллектива  
протокол от «15» января 2021 № 1

с.Выдрино  
2021 год

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	6
3. Образовательная деятельность Учреждения.....	10
4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения.....	11
5. Управление Учреждением.....	13
6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.....	23
7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.....	23
8. Реорганизация и ликвидация Учреждения .....	26
9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав .....	27

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества с. Выдрино» МО «Кабанский район» Республики Бурятия (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации МО «Кабанский район» Республики Бурятия от 22.01.2015 г. №139 путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества с.Выдрино» МО «Кабанский район» Республики Бурятия.

1.2. Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное наименование – Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества с. Выдрино» МО «Кабанский район» Республики Бурятия;

сокращенное наименование – МАОУ ДО «Дом детского творчества с. Выдрино».

1.4. Местонахождение и адрес Учреждения: 671210, Республика Бурятия, Кабанский район, ул.Авангардная, 1Б.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: автономное.

1.6. Учреждение в соответствии с основной целью его деятельности является организацией дополнительного образования.

1.7. Учредителем Учреждения является Администрация МО «Кабанский район».

1.8.Функции и полномочия Учредителя от имени Учредителя по управлению Учреждением по его основной деятельности осуществляет МКУ «Районное управление образования» администрации муниципального образования «Кабанский район» (далее - Учредитель).

1.9. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени Учредителя осуществляет МКУ «Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений» Администрации МО «Кабанский район» (далее – Собственник).

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс,

имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, имеет штампы и бланки и другие реквизиты, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение имеет свою эмблему. В основе эмблемы Учреждения аббревиатура ДДТ, изображенная в виде парусника. Парусник символизирует целеустремлённость и желание преодолеть собственные границы, олицетворяет поиск нового, успешное достижение цели в мире творчества.

На заднем плане изображён штурвал (маленький элемент управления большим кораблём) в виде круга - символ бесконечности, целостности, гармонии. Лучики штурвала символизируют многообразие граней талантов обучающихся, выявление и развитие лидерских качеств, а также приверженность выбранного пути. Жёлтый цвет штурвала означает тепло солнца, жизнь, движение.

Оранжевый цвет парусника означает радость и удовольствие, креативность, стремление к достижению цели и самоутверждению, душевность, творческое начало и энтузиазм.

На средней букве «Д» расположены разноцветные грани – семь цветов радуги, которые указывают на разнообразие направлений образовательной деятельности: технической, художественной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско–краеведческой, социально-педагогической.

Радуга символизирует многообразие талантов, граней творчества детей, которые раскрываются благодаря образовательной деятельности Учреждения.

1.12. Для достижения целей своей деятельности Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческой деятельности», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия», Уставом муниципального образования «Кабанский район», правовыми актами государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами администрации Кабанского района и настоящим Уставом.



1.15. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, разработки и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным и региональным законодательством, нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность некоммерческой организации.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципальных заданий, устанавливаемых Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

1.17. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.18. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника и Учредителя.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Учреждение создается без ограничения срока.

1.23. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений,

предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

1.25. Создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций(объединений) в Учреждении не допускается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.26. Соблюдение положений настоящего Устава, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности и правоотношения участников образовательного процесса в Учреждении, разработанных и принятых в соответствии с настоящим Уставом обязательно для всех категорий работников и обучающихся Учреждения.

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.27. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и иных работников, осуществляющих учебно-вспомогательные и административно-хозяйственные функции. Применение методов физического и психического воздействия не допускается.

1.28. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не ставящей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение реализации Конституционного права гражданина Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании, обеспечении отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной деятельности обучающихся и населения.



2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение качества образования и воспитания при реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей от 5 до 18 лет;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- формирование общей культуры обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а так же лиц, проявивших выдающиеся способности;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

2.4. Основной вид деятельности Учреждения: дополнительное образование. Организация и осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ технической, художественной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием за счет средств физических и юридических лиц;
- оказание платных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц, а также осуществление приносящей доход деятельности.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

2.7. Осуществление Учреждением приносящей доход деятельности, в том числе оказание платных образовательных услуг, регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и утвержденным Советом Учреждения, а также договором об оказании платных услуг, заключаемым между Учреждением и заказчиком данных услуг.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Учреждением только после получения соответствующей лицензии.

2.9. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг для населения от 2 до 5 лет и старше 18 лет;
- проведение платных массовых мероприятий, конкурсов, праздников, концертов, фестивалей, смотров, конференций для детских коллективов;
- предоставление имущества Учреждения в аренду за арендную плату;
- предоставление платных услуг по присмотру за детьми;
- разработка образовательных программ, сценариев праздников, конференций и других мероприятий;
- оформление залов для проведения различных мероприятий;
- организация и проведение семинаров, мастер-классов, конференций разного уровня по направлениям деятельности Учреждения;
- пошив сценических костюмов;
- организация летних танцплощадок, дискотек;
- создание групп укрепления здоровья (фитнес, аэробика, гимнастика и пр.) обучающихся, взрослых;
- изготовление сувенирной, рекламной, полиграфической продукции художественной и других видов направленности;
- предоставление других видов услуг, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.10. Осуществление указанной деятельности допускается при соблюдении Учреждением требований законодательства Российской Федерации, регламентирующего оказание платных услуг.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.13. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются в целях развития Учреждения.

2.14. Учреждение обеспечивает прозрачность, гласность деятельности по оказанию платных услуг, в том числе посредством размещения информации и доходах и расходах финансовых средств, полученных от такой деятельности, на своем официальном сайте в телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе:

- использовать при реализации дополнительных общеобразовательных программ различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение в установленном порядке;
- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;
- применять форму организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;
- реализовывать адаптированную образовательную программу для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, а также с учетом имеющихся в Учреждении специальных условий для получения образования указанным обучающимися;
- организовывать внеурочную деятельность в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, научные сообщества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики, семинары, конкурсы, концерты, выставки, творческие мастерские, проекты, фестивали, презентации, викторины, деловые и ролевые игры и т.д.;
- вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность;
- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности на основании лицензии Учреждения с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций;
- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными;
- вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников;
- организовывать и проводить массовые мероприятия совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей);

- проводить занятия в объединениях по программам одной направленности или комплексным, интегрированным программам;
- организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании.

2.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество оказываемых услуг, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. Образовательная деятельность Учреждения**

- 3.1. Образование в Учреждении носит светский характер. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
- 3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.
- 3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 3.5. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.
- 3.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 3.7. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности

дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое в течении года.

3.9. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарных норм.

3.11. Продолжительность занятий, кратность занятий устанавливается локальным нормативным актом Учреждения с учетом требований санитарных норм и правил.

3.12. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00.

3.13. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, отчисление обучающихся, а также правила поведения обучающихся определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. В случаях снижения фактической наполняемости учебных групп в течении года разрешается проводить дополнительный набор обучающихся.

3.15. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и расписанием занятий. Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план.

3.16. Содержание учебных занятий должно соответствовать утвержденным дополнительным общеобразовательным программам.

#### **4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения**

4.1. В штатном расписании Учреждения предусмотрены следующие группы должностей: административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал и педагогические работники.

4.2. К группе административно-управленческого персонала входит директор Учреждения. Права, обязанности и ответственность директора изложены в главе 5 настоящего Устава.

4.3. Учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал имеет право:

- на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и на еженедельный отдых;
- на обеспечение инвентарем, средствами для осуществления своих трудовых функций;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на льготы, гарантии, компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения;
- на другие права, предусмотренные должностной инструкцией, трудовым договором, локально нормативными актами Учреждения, законодательством Российской Федерации.

#### 4.4. Учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, должностные инструкции, трудовой договор;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, трудовым договором, локально нормативными актами Учреждения, законодательством Российской Федерации.

4.5. Педагогический коллектив Учреждения формируется его руководителем из лиц, имеющих необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании. Руководитель несет ответственность за соблюдение установленных требований законодательства Российской Федерации к приему лиц на работу в образовательное учреждение, к их допуску к педагогической деятельности.

#### 4.6. Педагогические работники имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на социальные гарантии и трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 4.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ежегодно проходить медицинские обследования;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения.

## 5. Управление Учреждением



5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Кабанский район», настоящим уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2.1. Директор назначается приказом начальника МКУ «РУО» Администрации МО «Кабанский район». С директором заключается трудовой договор на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен трудовым кодексом и иными федеральными законами.

5.2.2. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные Учредителем.

5.2.3. Директор осуществляет следующие полномочия в области управления Учреждением:

- руководит Учреждением в соответствии с законами и нормативными правовыми актами, настоящим уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решение о программном планировании его работы, участие Учреждения в различных программах и проектах;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- представляет Учреждение без доверенности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях.
- иные полномочия, права и обязанности в области управления Учреждением, установленные законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет.

5.4. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно,

осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров, влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.5. В случаях нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиального органа управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Коллегиальный орган управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа управления директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.7. При заключении каких-либо договоров коллегиальный орган управления Учреждением обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия с директором Учреждения.

5.8. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание формируется на неопределенный срок.

5.8.1. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, а также директор.

5.8.2. Общее собрание формируется путем непосредственного участия в нем всех работников Учреждения. На первом заседании Общего собрания работники из своего состава избирают председателя и секретаря. Председатель и секретарь могут быть переизбраны в любое время.

5.8.3. Общее собрание осуществляет следующие полномочия:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- принимает решения об образовании представительного органа работников Учреждения;
- принимает коллективный договор;
- заслушивает отчет директора об исполнении коллективного договора;

- принимает решение об избрании представителей работников в Управляющий совет Учреждения;
- принимает решение об избрании представителей работников в Комиссию по регулированию споров, иные комиссии Учреждения;
- выдвигает кандидатуры работников Учреждения для представления к наградам и почетным званиям;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8.4. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

5.8.5. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за пять дней до его созыва. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов и проголосовало более  $\frac{1}{2}$  от числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8.6. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности Общего собрания, предусматриваются в Положении об общем собрании работников Учреждения. Положение об общем собрании работников не должно противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

5.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Педагогический совет формируется на неопределенный срок

5.9.1. Педагогический совет Учреждения создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении, решает вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом.

5.9.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. На первом заседании Педагогического совета его члены из своего состава избирают председателя и секретаря Педагогического совета на неопределенный срок. Председатель и секретарь могут быть переизбраны в любое время.

5.9.3. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет выбор примерных дополнительных общеобразовательных программ, форм, методов организации учебного процесса и способов их реализации;

- обсуждает и принимает образовательные программы;
- обсуждает и принимает план работы на каждый учебный год;
- принимает решение о прекращении образовательных отношений;
- обсуждает и принимает формы проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает (согласовывает) локальные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета Учреждения;
- осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах профессионального мастерства;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9.4. Педагогический совет собирается на заседания один раз в учебную четверть в соответствии с годовым планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.9.5. Директор объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за пять дней до его проведения.

5.9.6. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее двух третей его членов и проголосовало более  $\frac{1}{2}$  от числа присутствующих. Решения Педагогического совета принимаются путем простого открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9.7. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем и направляется директору для издания соответствующего приказа.

5.9.8. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности Педагогического совета, предусматриваются в Положении о педагогическом совете. Положение о педагогическом совете не должно противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

5.10. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом государственно-общественного управления.

5.10.1. Деятельность членов Совета основывается на принципах гласности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений.

5.10.2. В состав Совета входит не менее 9 членов:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – не менее 3 человек;

- обучающиеся в возрасте старше 14 лет – 3 человека;
- работники Учреждения, в том числе директор – не менее 2 человек;
- представители Учредителя – не менее 1 человека.

5.10.3. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются в Совет на общем родительском собрании; представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников; обучающиеся выдвигаются в Совет на общем собрании обучающихся.

5.10.4. Совет создается на неопределенный срок. Срок действия состава избранного Совета – 5 лет.

5.10.5. На первом заседании Совета путем голосования избираются председатель и секретарь Совета.

5.10.6. Основными задачами управленческой деятельности Совета являются

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, целевого и рационального расходования финансовых средств Учреждения.

5.10.7. Совет осуществляет следующие полномочия:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласовывает локальные акты, регулирующие порядок установления и условия осуществления выплат стимулирующего и компенсационного характера;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- рассматривает вопросы материально-технического оснащения Учреждения;
- подготавливает публичные отчеты;
- согласовывает локальные акты Учреждения, регулирующие отношения между Учреждением и обучающимися, оказания обучающимся дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.10.8. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.10.9. Первое заседание Совета в новом составе созывается директором Учреждения. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета оформляются протоколом. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.10.10. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности Управляющего совета, предусматриваются в Положении об Управляющем совете. Положение об Управляющем совете не должно противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

5.11. Наблюдательный Совет является органом коллегиального управления, осуществляющим руководство в части его финансово-хозяйственной деятельности.

5.11.1. Наблюдательный совет Учреждения имеет в своем составе 7 членов:

- представители Учредителя, определяемые Учредителем – 2 человека;
- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираемые на Родительском собрании Учреждения – 2 человека;
- представители общественности, лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 человека;
- представители работников Учреждения, определяемые общим собранием работников – 1 человек.

5.11.2. Члены Наблюдательного совета назначаются сроком на 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.11.3. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно по просьбе члена Наблюдательного совета, в случае невозможности исполнения своих полномочий, при привлечении члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.11.4. Директор Учреждения не может быть членом Наблюдательного совета, однако может участвовать в заседаниях с правом совещательного голоса.

5.11.5. Председатель Наблюдательного совета и секретарь избираются на первом заседании из его членов на срок полномочий Наблюдательного совета. Наблюдательный совет вправе переизбирать своего председателя.

5.11.6. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.11.7. К компетенции Наблюдательного совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- рассмотрение и утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- рассматривает предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- рассматривает предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- рассматривает предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- рассматривает предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.11.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

5.11.9. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.



5.11.10. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены извещены в письменной форме о времени и месте проведения заседания и если присутствуют более половины его членов.

5.11.11. Председатель Наблюдательного совета может провести заседание путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания.

5.11.12. Протокол заседания оформляется секретарем в течении одного рабочего дня со дня проведения заседания, подписывается секретарем и председателем Наблюдательного совета.

5.11.13. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности Наблюдательного совета, предусматриваются в Положении о Наблюдательном совете. Положение о Наблюдательном совете не должно противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

5.12. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников в Учреждении созданы совет обучающихся, родительский комитет, профсоюзный комитет.

5.12.1. В Совет обучающихся избирается из обучающихся старше 14 лет. Члены Совета обучающихся избираются открытым голосованием на общем собрании обучающихся. Совет обучающихся избирается сроком на 2 года. Совет обучающихся избирает из своего состава двух членов, уполномоченных представлять интересы обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся имеет право:

- выражать свое мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- готовить и вносить предложения по корректировке расписания учебных занятий;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

Порядок создания, организации работы, принятия решений Советом обучающихся и их исполнения устанавливается положением о Совете обучающихся Учреждения.

5.12.2. Родительский комитет состоит из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по одному человеку от каждого объединения.

5.12.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.12.4. Родительский комитет создается на неопределенный срок.

5.12.5. Компетенции родительского комитета:

- защита прав и законных интересов обучающихся;
- защита прав и законных интересов родителей (законных представителей) обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- участие в управлении Учреждением при принятии управленческих решений, касающихся прав, обязанностей и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

5.12.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.12.7. Порядок создания, организации работы, принятия решений Родительским комитетом и их исполнения устанавливается положением о Родительском комитете Учреждения.

5.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Учреждении создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.13.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираемых на общем родительском собрании, и из работников Учреждения, выдвигаемых общим собранием работников Учреждения.

5.13.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений.

5.13.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, принимаемым с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительного органа работников Учреждения.

## **6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

6.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Для разработки локального нормативного акта Директор издает приказ о создании рабочей группы по его разработке. Данным приказом назначается ответственный за разработку, определяется срок разработки, срок направления проекта локального нормативного акта в коллегиальный орган управления Учреждения (при необходимости).

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, родительского комитета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организации Учреждения.

- 6.5. Локальный нормативный акт утверждается приказом Директора.
- 6.6. Локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети интернет в течении трех рабочих дней от даты утверждения их приказом Директора.
- 6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 6.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

- 7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.
- 7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.3. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему недвижимое имущество.
- 7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кабанского района.
- 7.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кабанского района.
- 7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 7.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:
- Эффективно использовать имущество;
  - Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- Не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации.

- Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением.

7.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставной капитал других юридических лиц в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Собственника.

7.9. Собственник принимает решение об изъятии имущества в случаях и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. Решение об изъятии оформляется приказом Собственника.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства федерального, республиканского и местного бюджетов;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- средства от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

7.13. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством. Форма финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, формируемого Учредителем.

7.14. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами администрации МО «Кабанский район», локальными нормативными актами Учреждения.

7.15. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

7.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета МО «Кабанский район», выделенных Учреждению, если иное не установлено законом.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования.

8.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения «Выдринское».

- 8.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.
- 8.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие организации, реализующие дополнительные образовательные программы по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 8.7. Ликвидация Учреждения производится:
- по решению Учредителя (по поручению Главы муниципального образования «Кабанский район»);
  - по решению суда, в случаях осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.
- 8.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.
- 8.9. При реорганизации Учреждения права и обязанности его переходят в зависимости от формы реорганизации к новым юридическим лицам или к другому юридическому лицу в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.
- 8.10. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензии и свидетельства о государственной регистрации утрачивают силу.
- 8.11. Учредитель при принятии решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения на период его ликвидации.
- 8.12. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Имущество ликвидируемого Учреждения остается в муниципальной собственности.
- 8.13. При ликвидации Учреждения документы по личному составу, а также архивные документы, сроки хранения которых не истекли, передаются Учреждением на хранение в архив Учредителя.
- 8.14. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**



- 9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.
- 9.2. Предложение о внесении изменений и дополнений в Устав может быть внесено Директором, коллегиальными органами Учреждения, Советом родителей обучающихся, Учредителем Учреждения.
- 9.3. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав рассматривается Наблюдательным советом Учреждения. Учредитель вправе отменить данное решение и дать мотивированное разъяснение по своему решению.
- 9.4. В Учреждении создается рабочая группа по разработке текста вносимых изменений, дополнений. При необходимости вносимые изменения, дополнения согласовываются с Советом родителей обучающихся.
- 9.5. Текст с вносимыми изменениями, дополнениями направляется на правовую экспертизу в Администрацию МО «Кабанский район».
- 9.6. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.
- 9.7. Изменения и дополнения к настоящему Уставу, вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Тришуровано,  
прошуровано и  
скреплено печатью

№ (двадцать восемь)  
листов

Директор МАУ ДО  
«Дом детского творчества  
с. Выдрино»



15.01.2012