

ПРОГРАММА
"Нулевого травматизма"
МАОУ ДО «Дом детского творчества с. Выдрино»

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой "Улучшение условий и охраны труда в Республике Бурятия".

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

- 5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- 5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- 5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
- 5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- 5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- 5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
- 5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
- 5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объемов финансирования представлен в Приложении к программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе
"нулевого травматизма"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Типовой программы "нулевого травматизма»

Наименование мероприятия	ответственные	Срок исполнения	Объемы финансирования, тыс.руб		
			2022	2023	2024
1. Организация работы службы охраны труда	директор	постоянно			
1.1. Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в ДДТ	Заиграева Е.В.	Май 2022			
1.2. Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор Намсараева В.В.	постоянно			
1.3. Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Намсараева В.В.	постоянно			
1.4. Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Намсараева В.В.	постоянно			
1.5. Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Намсараева В.В.	постоянно			
1.6. Организация совещаний по охране труда	директор	по мере необходимости			
1.7. Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Намсараева В.В.	постоянно			
2. Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	директор	по мере необходимости			

3.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Намсараева В.В.	1 раз в год			
4.	Обновление уголка по охране труда	Ответственные кабинеты	за По мере необходимости			
5.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний	директор	по мере необходимости			
6.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов	директор	По мере расходования средств			
7.	Обучение по охране труда	Заиграева Е.В. Намсараева В.В.	1р/3года	-		
8.1.	Проведение вводного инструктажа	Намсараева В.В.	1 р в квартал			
8.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Намсараева В.В.	При приеме на работу			
8.3.	Проведение повторного инструктажа	Намсараева В.В.	1 р в квартал			
8.4.	Проведение внепланового инструктажа	Намсараева В.В.	По мере необходимости			
9.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	1р/год			
9.1.	Составление поименных списков, контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	директор	1р/год			
9.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	директор	1р/год			
9.3.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	директор	1 раз/год			
9.4.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	директор	1р/год			
10.	Создание аптечки, укомплектованной набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Намсараева В.В.	Май 2022			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Романова Маргарита Борисовна

Действителен с 30.06.2022 по 30.06.2023